



Behandling af personoplysninger i Taastrup Skytteforening

Taastrup Skytteforenings dataansvar

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

- Foreningens medlemsåndtering, herunder kontingentopkrævning
- Som led i foreningens aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
- Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
- Opfyldelse af krav i henhold til våbenlovgivningen, våbentilladelser mv.
- Administration af din relation til os

Taastrup Skytteforening er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen. Taastrup Skytteforening behandler personoplysninger i forbindelse med:

1. Medlemsdatabasen (alle medlemmer)
2. Gæsteskytter
3. SKV1, SKV2, SKV3, SKV4, SKV5, SKV6 og transporttilladelser (efter behov)
4. Børneattester (trænere, bestyrelsesmedlemmer m.fl.)

Medlemsdatabasen

Alle medlemmer i Taastrup Skytteforening skal registreres i medlemsdatabasen med følgende oplysninger:

- a) Navn som anført på sygesikringskort; kaldenavn kan anføres i parentes.
- b) Adresse som anført på sygesikringskort. Medlemmer med hemmelig adresse skriver "Hemmelig adresse" i Adresse1 og den korrekte adresse i Adresse2. Adresseoplysningerne benyttes til udsendelse af post og til våbenkontrol hvis nødvendigt.
- c) Telefonnummer og/eller mobiltelefonnummer.
- d) Email adresse. Medlemmer uden email indtaster ikke noget i dette felt. Email benyttes til udsendelse af nyhedsbreve mm.
- e) Fødselsdato af hensyn til klassifikation ved konkurrencer. Hvis feltet er tomt kan medlemmet ikke deltage i konkurrencer.
- f) Køn (mand/kvinde) af hensyn til klassifikation ved konkurrencer. Hvis feltet er tomt kan medlemmet ikke deltage i konkurrencer.
- g) Medlemmer der har et skyttenummer indtaster dette.
- h) Medlemmernes CPR-nummer registreres ikke i databasen. CPR-nummer indsamles og benyttes i forbindelse med SKV godkendelser m.v., se neden for.

Navneoplysningerne i databasen betragtes ikke som fortrolige. Der kan være lister med medlemmernes navne frit tilgængeligt f.eks. i forbindelse med stævner, våbenudlån, pligtarbejde mm. Øvrige oplysninger i databasen betragtes som fortrolige og er kun tilgængelige for foreningens bestyrelse. Bestyrelsen kan kun videregive oplysninger fra databasen med medlemmets accept. Accepten kan være mundtlig eller skriftlig.



Politiet kan dog forlange at få oplysninger om foreningens medlemmer og gæsteskytter udleveret, se neden for.

Gæsteskytter

For gæsteskytter registreres oplysninger som for medlemmer a – d og er underlagt samme fortrolighed som medlemsdatabasen. Oplysningerne registreres på en særlig blanket og opbevares i våbenskabet.

SKV1, SKV2, SKV3, SKV4, SKV5, SKV6, transporttilladelser mv.

Ved ansøgning af SKV-tilladelser, børneattester og transporttilladelser kræver myndighederne/politiet registrering af medlemmers CPR-nummer. Foreningens formand, næstformand og kasserer kan have adgang til disse ansøgninger og tilladelser/attester.

Kassevagterne (der er ansvarlig for udlån af klubvåben) har adgang til en liste over medlemmer der har gyldig SKV6. Listen indeholder ikke oplysninger om, hvem der ikke har SKV6.

Ved udstedelse af transporttilladelser skal medlemmets CPR-nummer anføres. Medlemmet er selv ansvarlig for sikker håndtering af sin egen kopi af tilladelsen. Kopien der opbevares af udlåneren (foreningen eller et medlem af foreningen) skal opbevares i våbenskabet.

Politi og andre myndigheder

Såfremt politi eller andre myndigheder kræver oplysninger og/eller registrering af CPR-nummer kan de få det oplyst gennem foreningens formand, næstformand eller kasserer.

Ansvar

Det er formandens ansvar at tilse, at nærværende retningslinjer overholdes.

Det er medlemmernes ansvar at alle oplysninger er registreret korrekt i medlemsdatabasen.

Dine rettigheder

Ved indmeldelse eller ved at være medlem i Taastrup Skytteforening accepterer du nærværende bestemmelser. Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data.
- Retten til indsigt i egne personoplysninger.
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning. Foreningen har pligt til at opbevarer oplysninger i 5 år efter udmeldelse / gæsteskydning.
- Retten til begrænsning af behandling.
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse.

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til Formanden.

15. maj 2018

